АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 № 1240

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022 № 1341 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 9, 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 48 Устава города Ростова-на-Дону,

П О С Т А Н О ВЛ Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022 № 1341 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. В наименовании после слов «муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных

органов» дополнить словами «, иными лицами».

1.2. В пункте 1 после слов «муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов» дополнить словами «, иными лицами».

1.3. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Для целей настоящего Положения под понятием «иные лица» понимаются граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы в Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.».

1.4. В приложении:

1.4.1. В наименовании после слов «муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов» дополнить словами «, иными лицами».

1.4.2. В пункте 1:

1.4.2.1. В абзаце первом после слов «муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов» дополнить словами «, иными лицами».

1.4.2.2. В абзаце втором после слов «муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов» дополнить словами «, иными лицами».

1.4.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу при приеме на муниципальную службу, которую намерен продолжать выполнять на условиях внешнего совместительства, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.».

1.4.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу представляет для ознакомления уведомление непосредственно руководителю функционального подразделения Администрации города, в котором проходит муниципальную службу, ее отраслевого (функционального) и территориального органа.».

1.4.5. В пункте 11 после слов «места или условий работы, выполняемой» слово «гражданским» заменить словом «муниципальным».

1.4.6. Дополнить пунктами 12-15 следующего содержания:

«12. За несоблюдение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальный служащий подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

13. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в случае если нарушение признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

14. Понятие «не зависящие от физического лица обстоятельства» используется в значении, указанном в части 4 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

15. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Положения, муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, обязан подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевого (функционального) и территориального органа уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.».

1.4.7. В пункте 11 после слов «места или условий работы, выполняемой» слово «гражданским» заменить словом «муниципальным».

1.5. В приложении № 1 к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

1.5.1. В заголовке после слов «муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов» дополнить словами «, иными лицами».

1.6. В приложении № 2 к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»:

1.6.1. В заголовке после слов «муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов» дополнить словами «, иными лицами».

1.6.2. В наименовании после слов «муниципальными служащими Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов» дополнить словами «, иными лицами».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко



Постановление вносит
управление по вопросам
муниципальной службы
и кадров Администрации
города Ростова-на-Дону